PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT
SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO
PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI

S I S G A P

REGIONE CALABRIA

GUIDA PER OPERATORE ECONOMICO

ACCESSO AL SISGAP

REGISTRAZIONE E QUALIFICAZIONE

Vers. 1.0

Stazione Unica Appaltante - Settore Agenda Digitale - Dipartimento Programmazione

POR Calabria 2014-2020 Fesr-Fse il futuro è un lavoro quotidia

POR FESR/FSE 2014/2020, Asse Prioritario 2 “Sviluppo dell'Agenda Digitale (OT2 FESR)”, Obiettivo Specifico 2.2, Azione 2.2.2”- codice progetto 214985 - Gara per l'”Evoluzione del Sistema Informativo per la gestione degli appalti pubblici e dei servizi ad esso

Sommario

1. INTRODUZIONE 3
2. STORIA DEL DOCUMENTO 4
3. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA SISGAP 5
4. QUALIFICAZIONE 9
5. RECUPERO CREDENZIALI (USERNAME E PASSWORD) 11
6. MODIFICA PASSWORD ED ALTRI DATI ANAGRAFICI 13

Figura 1 – Regione Calabria/Organizzazione/Stazione Unica Appaltante ____ *5*
Figura 2 – Piattaforma e-procurement SISGAP ____ *5*
Figura 3 - Piattaforma SISGAP - pagina Benvenuto ____ *6*
Figura 4 - Area riservata ____ *6*
Figura 5 - Dati Registrazione - Informazioni sull'Azienda I ____ *7*
Figura 6 - Dati Registrazione – Informazioni sull'Azienda II ____ *8*
Figura 7 - Dati registrazione – Firma della richiesta di Registrazione ____ *8*
Figura 8 - Operatore - Qualificazione ____ *9*
Figura 9 - Operatore - Qualificazione - Categorie Merceologiche ____ *10*
Figura 10 - Operatore – Qualificazione - Enti ____ *10*
Figura 11 - Operatore - Qualificazioni - Stato Qualifiche ____ *10*
Figura 12 - Operatore - Lista Qualificazioni ____ *11*
Figura 13 – Pagina di Login ____ *11*
Figura 14 – Ricorda Nome Utente ____ *12*
Figura 15 – Hai dimenticato la Password? ____ *12*
Figura 16 – Pagina di benvenuto sulla piattaforma SISGAP ____ *13*
Figura 17 - Pagina di Login ____ *13*
Figura 18 - Area riservata: Visualizza il mio profilo e Personalizza ____ *14*
Figura 19 - Cambia password ____ *14*

1. INTRODUZIONE

SISGAP è la Piattaforma di e-procurement della Regione Calabria per la realizzazione delle gare telematiche.

L'Operatore Economico che intende partecipare alle gare bandite sulla Piattaforma SISGAP, può utilizzare la Piattaforma, accedendo con le proprie credenziali.

Per ottenere le credenziali è necessario effettuare la registrazione alla Piattaforma.

In questa guida vengono descritte le modalità di registrazione e di qualificazione.

2. STORIA DEL DOCUMENTO

Versione	Data	Modifiche
1.0	16/12/2019	Prima pubblicazione

3. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA SISGAP

L'Operatore Economico, può registrarsi nella Piattaforma SISGAP o utilizzando il seguente link https://sisgap.regione.calabria.it/fwep/unprotected/registrationSupplier.jsp

oppure effettuando i seguenti passaggi:

- Dalla home page del sito della Regione Calabria www.regione.calabria.it cliccare sulla voce "ORGANIZZAZIONE" e successivamente sulla voce "Stazione Unica Appaltante", quindi la voce di menu 'PIATTAFORMA SISGAP' (Figura 1);

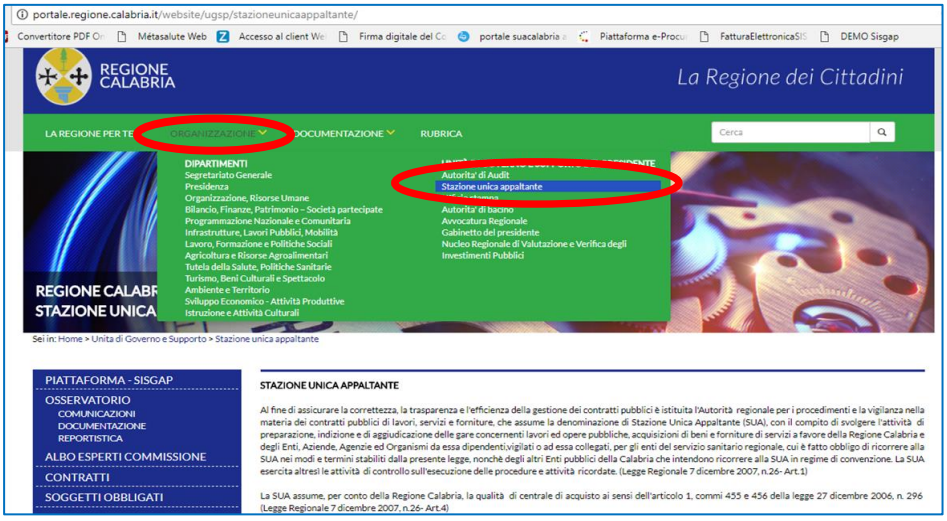


Figura 1 – Regione Calabria/Organizzazione/Stazione Unica Appaltante

- Cliccare sul link ***Accedi*** presente nella sezione 'Accesso alla Piattaforma SISGAP' (*v. Figura 2*)

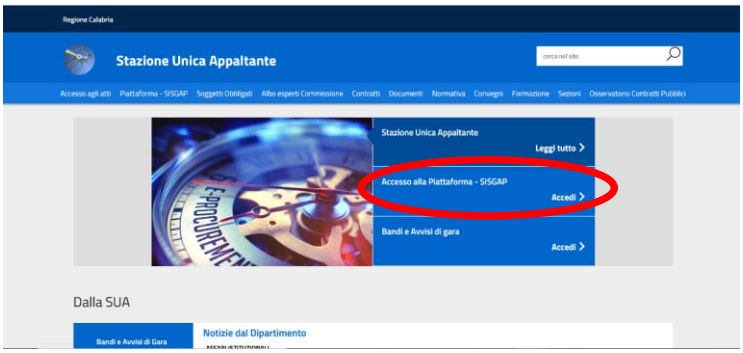


Figura 2 – Piattaforma e-

procurement SISGAP

Figura 3 - Piattaforma SISGAP - pagina Benvenuto

Come indicato nella *Figura 3* occorre cliccare sul link "**Login Sisgap**". Si apre la seguente pagina

Figura 4 - Area riservata

Per effettuare la registrazione occorre cliccare sul link "*Registrazione Fornitori*". Si aprirà la pagina di registrazione.

Questa va compilata valorizzando necessariamente tutti i campi contrassegnati con * (obbligatori), ed eventualmente inserendo anche gli altri valori. (*v. Figura 4 e Figura 5*)

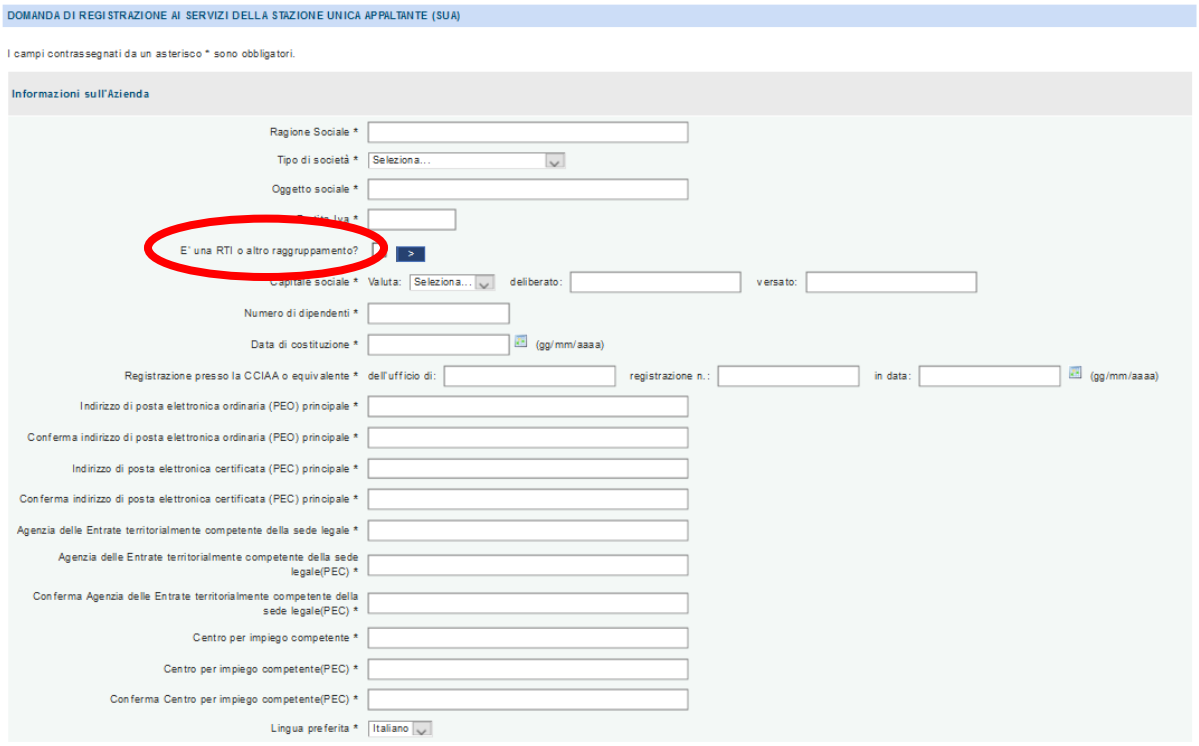


Figura 5 - Dati Registrazione - Informazioni sull'Azienda I

Si sottolinea l'importanza di indicare nel campo "*Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) principale*" l'indirizzo @mail PEC dell'Operatore che si sta registrando. Tale informazione è fondamentale per le comunicazioni che intercorreranno tra l'Operatore e la piattaforma SISGAP, che utilizzerà tale indirizzo per inviare sia le credenziali per l'accesso alla Piattaforma che le comunicazioni inerenti alla gara.

Se l'Operatore che si sta registrando sta effettuando questa registrazione come rappresentante di una RTI o di un raggruppamento di imprese, va selezionata l'opzione "**E' una RTI o altro raggruppamento?**".

Si attiverà una casella di testo nella quale vanno obbligatoriamente riportate le aziende che compongono l'RTI o il raggruppamento.

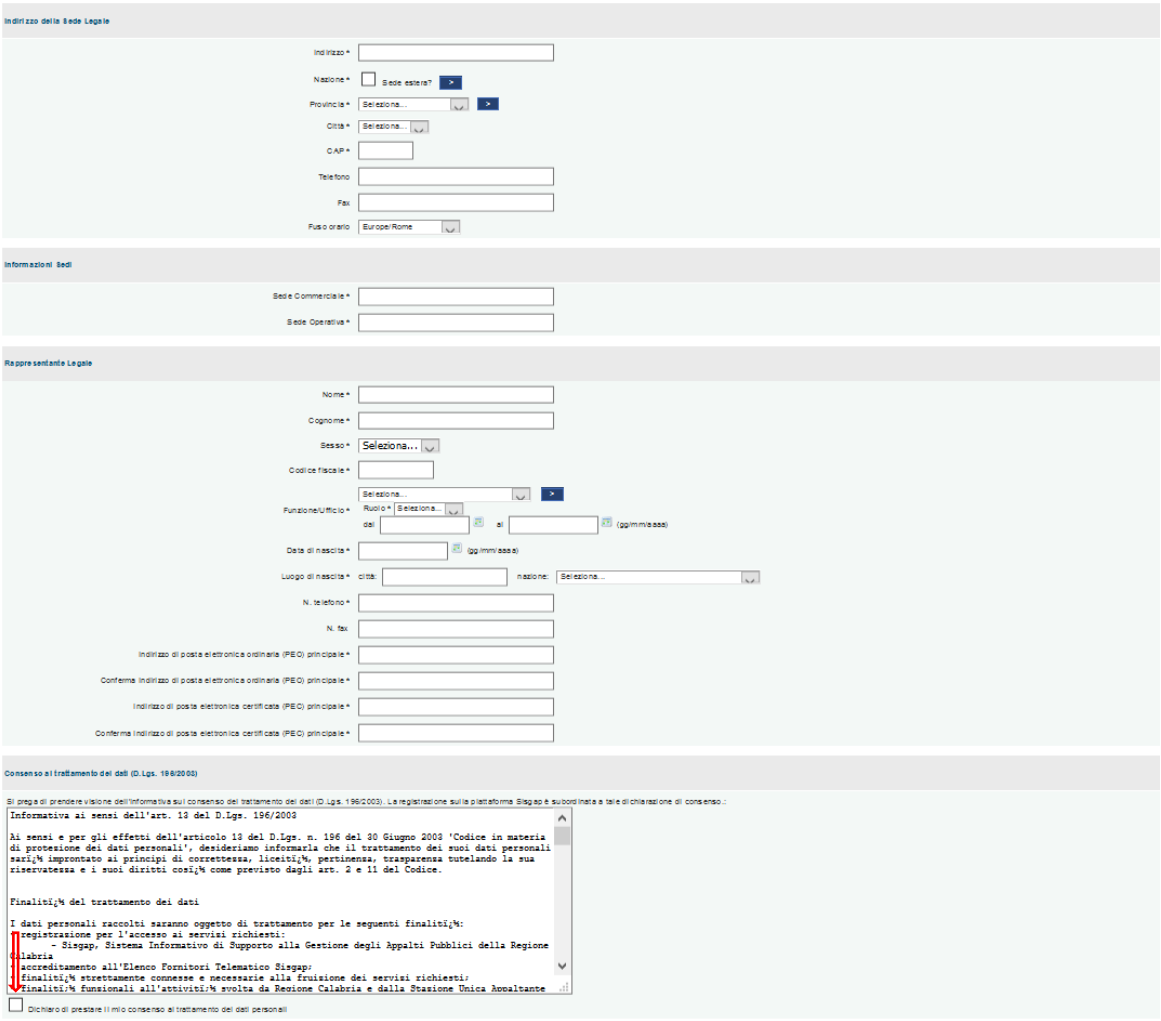


Figura 6 - Dati Registrazione – Informazioni sull'Azienda II

Nell'effettuare la registrazione è necessario prestare il Consenso al trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003) (v. Figura 6), selezionando l'apposita casella.

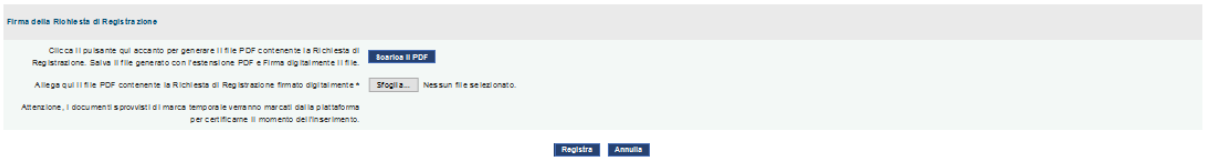


Figura 7 - Dati registrazione – Firma della richiesta di Registrazione

Dopo aver completato la compilazione è necessario firmare digitalmente i dati e caricare sul sistema il file firmato.

Per effettuare questa operazione (*v. Figura 7*) occorre:

- Scaricare nei propri archivi il file PDF prodotto da sistema (dal pulsante Scarica il PDF);
- Firmare digitalmente il suddetto file, utilizzando il proprio software di Firma Digitale;
- Caricare sulla Piattaforma il file firmato digitalmente (attivazione del pulsante "*Scegli file"*), quindi cliccare sul pulsante "*Registra*".

È necessario che il PDF scaricato non venga aperto prima di essere firmato digitalmente, poiché questa attività modifica l'integrità dei dati e, di conseguenza, il PDF non sarebbe accettato dal sistema.

Le credenziali saranno inviate automaticamente dalla Piattaforma tramite @mail, sulla casella di posta PEC indicata dall'Operatore al momento della registrazione.

4. QUALIFICAZIONE

Gli Enti istituiscono e aggiornano un elenco degli operatori economici, che può essere diviso in categorie in base al tipo di appalti, per i quali l'ente richiede la **qualificazione** dell'Operatore stesso.

L'Operatore che intende partecipare alle gare ad invito, dovrà qualificarsi. L'Operatore potrà qualificarsi per una o più categorie merceologiche presso uno o più enti deve usare la funzione di "Qualificazione" messa a disposizione dalla Piattaforma SISGAP.

Per accedere al percorso di Qualificazione dalla scheda "Utenti", si clicca sulla voce "***Qualificazioni***" presente nel menu di sinistra (*v. Figura 14*).

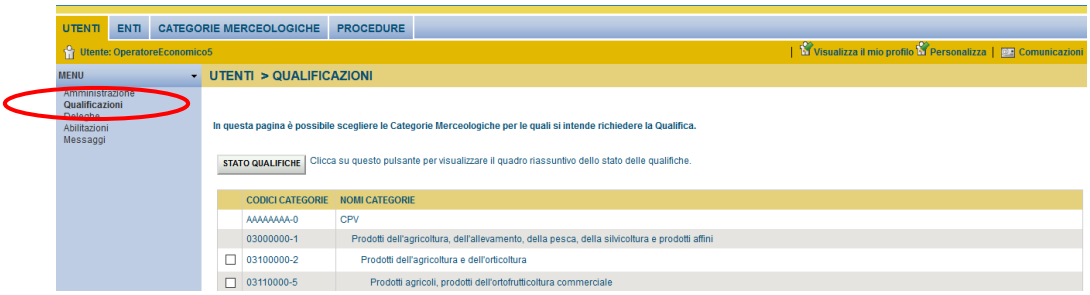


Figura 8 - Operatore - Qualificazione

In questa pagina è possibile scegliere la Categoria Merceologia per la quale si intende richiede la Qualifica.

Figura 9 - Operatore - Qualificazione - Categorie Merceologiche

Occorre spuntare una o più caselle e cliccare sul pulsante "PROCEDI" che si trova in fondo all'elenco.

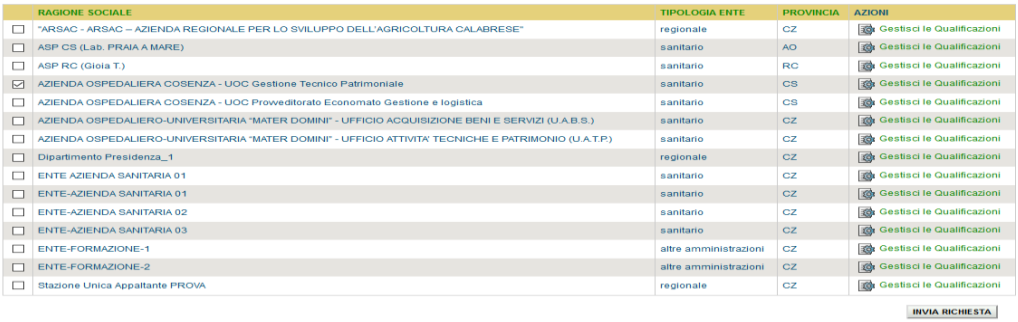


Figura 10 - Operatore – Qualificazione - Enti

Si apre una nuova pagina (*v. Figura 16*) dove è possibile scegliere gli Enti a cui inoltrare la "Richiesta di Qualificazione". Una volta scelte le check-box degli Enti a cui si desidera inviare la richiesta, bisogna cliccare sul pulsante "INVIA RICHIESTA".

È possibile, inoltre, cliccando sul pulsante "STATO QUALIFICHE" (*v. Figura 17*), visualizzare un quadro riassuntivo di tutte le richieste di qualificazione, inviate, accettate o revocate da tutti gli Enti censiti su SISGAP.

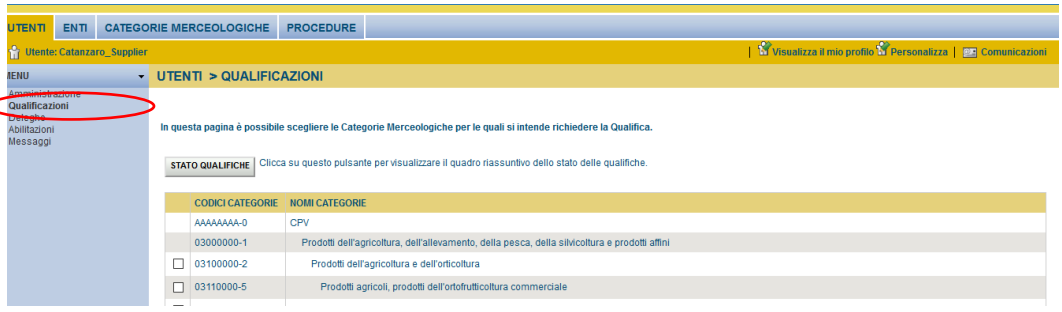
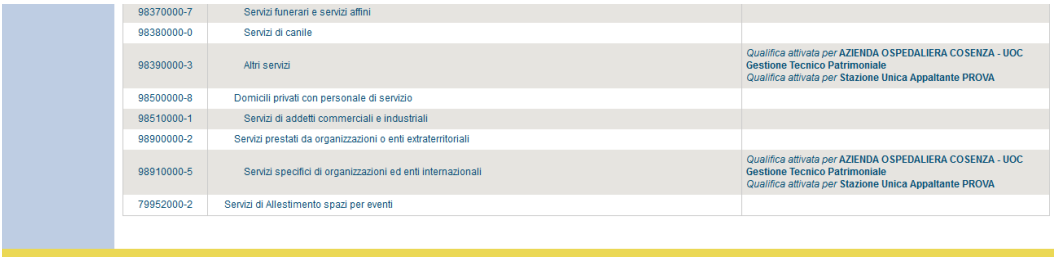


Figura 11 - Operatore - Qualificazioni - Stato Qualifiche



98370000-7	Servizi funerari e servizi affini	
98380000-0	Servizi di canile	
98390000-3	Altri servizi	*Qualifica attivata per* **AZIENDA OSPEDALIERA COSENZA - UOC Gestione Tecnico Patrimoniale** *Qualifica attivata per* **Stazione Unica Appaltante PROVA**
98500000-8	Domicili privati con personale di servizio	
98510000-1	Servizi di addetti commerciali e industriali	
98900000-2	Servizi prestati da organizzazioni o enti extraterritoriali	
98910000-5	Servizi specifici di organizzazioni ed enti internazionali	*Qualifica attivata per* **AZIENDA OSPEDALIERA COSENZA - UOC Gestione Tecnico Patrimoniale** *Qualifica attivata per* **Stazione Unica Appaltante PROVA**
79952000-2	Servizi di Allestimento spazi per eventi	

Figura 12 - Operatore - Lista Qualificazioni

Tornando sulla maschera precedente tramite il link "Torna indietro", si può scegliere ulteriori categorie per un proprio ulteriore settore specifico di appartenenza.

5. RECUPERO CREDENZIALI (USERNAME E PASSWORD)

La piattaforma SISGAP consente di recuperare la username e la password di accesso, se questi sono stati smarriti.

Per effettuare il recupero delle credenziali occorre collegarsi alla pagina di login (*v. Figura 8*).

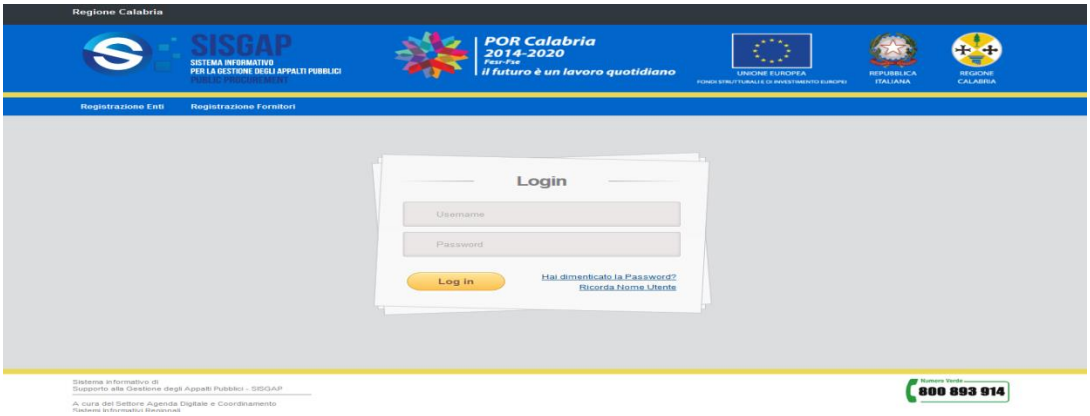


Figura 13 – Pagina di Login

Per recuperare lo **username** cliccare sul link "*Ricorda Nome Utente*".

Si attiverà la seguente pagina

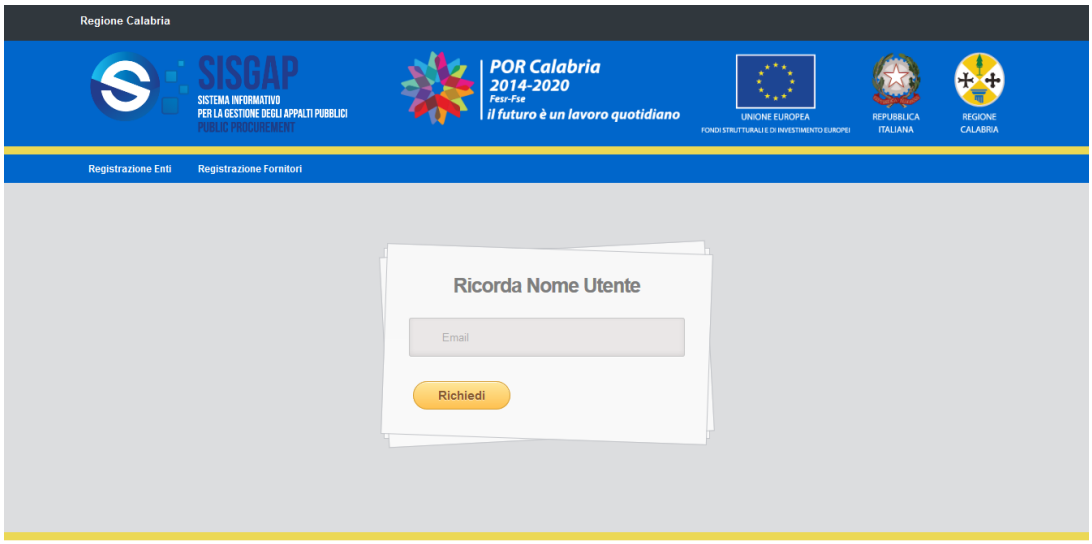


Figura 14 – Ricorda Nome Utente

Inserendo l'indirizzo @mail della PEC indicata nei dati di registrazione, il sistema invierà una @mail con la Userid.

Per recuperare la **password** cliccare sul link "Hai dimenticato la Password?" (*v. Figura 10*)

Si attiverà la seguente pagina

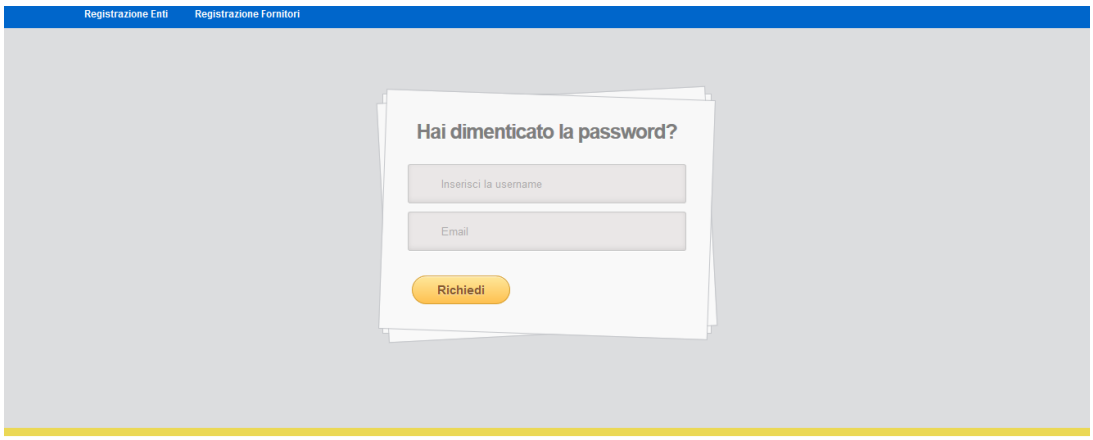


Figura 15 – Hai dimenticato la Password?

Inserendo la "username" e l'indirizzo @mail della PEC indicata nei dati di registrazione, il sistema invierà una @mail con la nuova password.

6. MODIFICA PASSWORD ED ALTRI DATI ANAGRAFICI

Dalla pagina di Benvenuto

Figura 16 – Pagina di benvenuto sulla piattaforma SISGAP

cliccando sul link "Login Sisgap" si apre la finestra di Login *(v. Figura 12)* dove si inseriscono le credenziali di accesso (**Username** e **Password**)

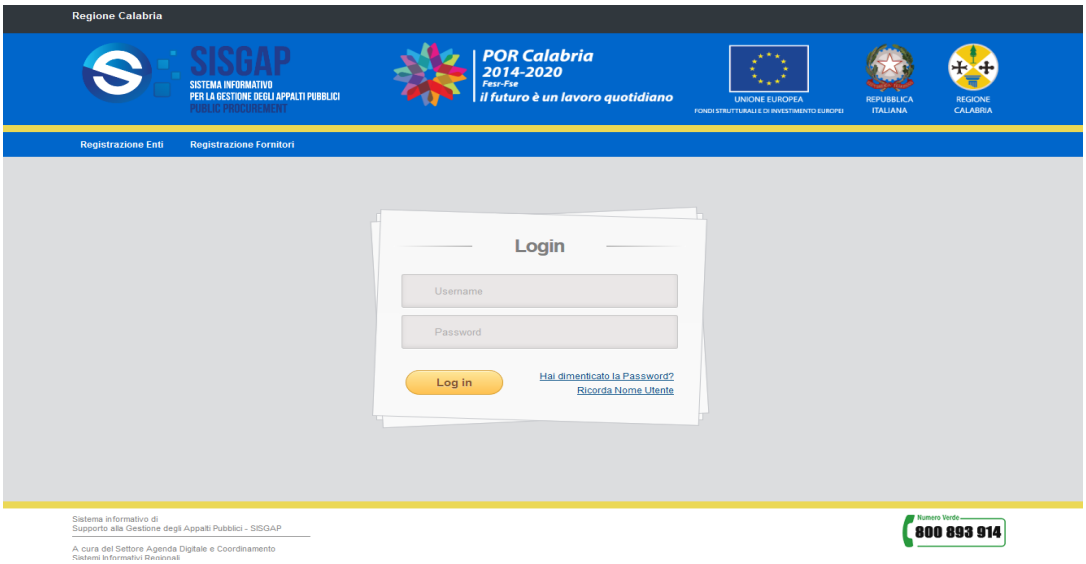


Figura 17 - Pagina di Login

Una volta effettuato il Login, si accede alla pagina della propria area riservata (v. *Figura 13*).

In quest'area si potrà effettuare fondamentalmente due operazioni:

- Modificare la password ed i dati anagrafici: "*Visualizza il mio profilo"*;
- Personalizzare l'interfaccia dell'offerta: "*Personalizza"*.

Figura 18 - Area riservata: Visualizza il mio profilo e Personalizza

Accedendo alla funzione "Visualizza il mio profilo" è possibile modificare la password inserendo la nuova in "Password", ripetendo l'inserimento in "Conferma Password" e selezionando il pulsante "CAMBIA LA PASSWORD".

Figura 19 - Cambia password

È possibile, inoltre, modificare altri dati relativi alla registrazione precedentemente effettuata e completare la modifica cliccando sul pulsante "SALVA" che si trova in fondo alla pagina.

- FINE -